



## ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถานการณ์นโยบายการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบงานวิชาการและงานธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนานโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศ อย่างสมดุลและยั่งยืน

สกว. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ๓ ตำแหน่ง และเชิญชวนผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

#### ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้านความสามารถในการแข่งขัน

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) วิจัยเชิงระบบ (System Research) และประสานกับ Stakeholders เพื่อร่วมพัฒนาแผนงานเป้าหมายและงบประมาณในด้านการขับเคลื่อนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความสามารถในการแข่งขัน
- ๒) ดำเนินการกลั่นกรองคำขอของงบประมาณ การจัดลำดับความสำคัญ (Priority) ของแผนงานและแผนงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) วิเคราะห์ผลลัพธ์และผลกระทบ (outcome/impact) เทียบกับแผนรายสาขาที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความสามารถในการแข่งขัน
- ๔) จัดทำข้อเสนอและริเริ่มโครงการสำคัญ ที่บูรณาการความร่วมมือของหลายหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความสามารถในการแข่งขัน
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สกว.

#### ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เชิงพื้นที่ และลดความเหลื่อมล้ำ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) วิจัยเชิงระบบ (System Research) และประสานกับ Stakeholders เพื่อร่วมพัฒนาแผนงานเป้าหมายและงบประมาณในด้านการขับเคลื่อนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมเชิงพื้นที่ และลดความเหลื่อมล้ำ

- ๒) ดำเนินการกลั่นกรองคำขอของงบประมาณ การจัดลำดับความสำคัญ (Priority) ของแผนงานและแผนงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในสาขาที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม เชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ
- ๓) วิเคราะห์ผลลัพธ์และผลกระทบ (outcome/impact) เทียบกับแผนรายสาขาที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม เชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ
- ๔) จัดทำข้อเสนอและริเริ่มโครงการสำคัญ ที่บูรณาการความร่วมมือของหลายหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม เชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สกสว.

### ๑.๓ รองผู้อำนวยการหน่วยงานข้อมูลและสำนักงานผู้อำนวยการ ด้านสื่อสารองค์กรและกองทุน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์กองทุนเชิงกลยุทธ์ รวมถึงดำเนินการสร้างภาพลักษณ์และสื่อสารสาธารณะที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของระบบ ววน.
- ๒) สนับสนุนการบริหารของผู้อำนวยการ เพื่อหนุนเสริมภาพรวมองค์กรให้ตอบสนองพันธกิจ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและความคาดหวังของระบบ ววน. ในด้านสื่อสารองค์กรและกองทุน ววน.
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สกสว.

## ๒. คุณสมบัติและลักษณะที่พึงประสงค์

### ๒.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ

- ๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานหรือในกิจการที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัด ความรับผิดชอบในกิจการที่กระทำการอันมีส่วนได้เสียเช่นว่านั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ศูนย์จุดห้าของจำนวนหุ้นหรือทุน

## ๒.๒ ลักษณะที่พึงประสงค์

- ๑) มีอายุระหว่างสามสิบห้าปีถึงหกสิบปีบริบูรณ์ในวันสมัครการสรรหา
- ๒) มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. ให้การรับรองในสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
- ๓) มีประสบการณ์ในการบริหารงานในส่วนของราชการ หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ในระดับผู้บริหารของหน่วยงานตั้งแต่ระดับสำนัก สถาบัน หรือศูนย์ขึ้นไป
- ๔) สามารถทำงานให้สำนักงานฯ ได้เต็มเวลา
- ๕) มีความสามารถและทักษะในการคิดและมองภาพรวม คิดเชิงกลยุทธ์ คิดเชิงสร้างสรรค์ และคิดเชิงวิเคราะห์ สามารถควบคุม กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๖) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
- ๗) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี และมีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงานทั้งในองค์กรและนอกองค์กร รวมทั้งให้ความร่วมมือในการทำงานภายในองค์กรเพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กร

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแนบประวัติการทำงานพร้อมทั้งรายงานผลงานซึ่งแสดงว่าตนมีคุณสมบัติเหมาะสมและอาจแนบหนังสือสนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมด้วย

## ๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่ สกสว. กำหนด
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕) เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา
- ๖) ใบรับรองแพทย์
- ๗) เอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้ถึงการดำรงตำแหน่ง
- ๘) เอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัคร

#### ๔. กำหนดการรับสมัคร

ระยะเวลาในการรับสมัครเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ๓ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๔ ถึง ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สำหรับวันสอบสัมภาษณ์และวันประกาศผลการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

##### ๔.๑ การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๔.๑.๑) ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองที่ สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร ชั้น ๒๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๗.๐๐ น.)
- ๔.๑.๒) ส่งทางไปรษณีย์ มาที่ สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ๙๗๙/๑๗-๒๑ ชั้น ๑๔ อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยถึง ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยึดถือวันที่ สกสว. ประทับตรารับ)
- ๔.๑.๓) ส่งเป็นสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สมัครลงนามกำกับในใบสมัครและเอกสาร ประกอบการสมัครทุกหน้าแล้วสแกนเป็นไฟล์ .PDF นำส่งทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ มาที่สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร E-mail : recruit@tsri.or.th โดยถึงภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยึดถือวันที่และเวลาในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สกสว.)

#### ๕. การคัดเลือก

- ๕.๑) คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสาร หลักฐานประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น โดยจะลง ประกาศในเว็บไซต์ สกสว. [www.tsri.or.th](http://www.tsri.or.th) และขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกใบสมัคร เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกเห็น สมควรเท่านั้น
- ๕.๒) คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และผลการตัดสินใจ ของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรีขวัญ)

รักษาการรองผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### หมายเหตุ

ดาวน์โหลดประกาศรับสมัครฉบับนี้ และใบสมัครได้ที่ <https://tsri.or.th/th/page/สรรหาผู้บริหาร>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ชั้น ๑๔ อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์

๙๗๙/๑๗ - ๒๑ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๗๘-๘๒๐๐ ต่อ ๘๓๓๑

e-mail : recruit@tsri.or.th