

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ครั้งที่ 10/2564

วันศุกร์ที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 9.00 – 12.00 น.

ผ่านระบบการประชุมออนไลน์

\*\*\*\*\*

ที่ปรึกษาและกรรมการผู้มาประชุม

1. นางเน่งน้อย เวทยพงษ์		ที่ปรึกษา
2. ศ.ดร.ปิยะวัติ บุญ-หลง		ประธานกรรมการ
3. ศ.นพ.สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
4. ดร.กิติพงศ์ พร้อมวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	กรรมการ
5. นพ.สมศักดิ์ ชุณหรัศมิ์		กรรมการ
6. ศ.ดร.ธเนศ อาภรณ์สุวรรณ		กรรมการ
7. ศ.ดร.สมชาย วงศ์วิเศษ		กรรมการ
8. ศ.ดร.อมเรศ ภูมิรัตน์		กรรมการ
9. ศ.ดร.อัญญา ชันธวิทย์		กรรมการ
10. รศ.ดร.นิพนธ์ พัวพงศกร		กรรมการ
11. รศ.ดร.นวลน้อย ตรีรัตน์		กรรมการ
12. ผศ.เชิญโชค ศรีขวัญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ สกสว.	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

**ผู้บริหารและพนักงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)**

1. รศ.ดร.นพพร สีสรีขานนท์	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ สกสว.
2. รศ.ดร.พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์	รองผู้อำนวยการ สกสว.
3. รศ.ดร.อภิศักดิ์ ธีระวิสิษฐ์	รองผู้อำนวยการ สกสว.
4. รศ.ดร.ชนาธิป ฝาริโน	รองผู้อำนวยการ สกสว.
5. ดร.ฉิรวุฒน์ ธรรมจักร์	รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. ดร.เอก จินดาพล	ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจพัฒนา ววน. ด้านความสามารถในการแข่งขัน
7. รศ.ดร.สุปราณี ขวัญบุญจันทร์	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาองค์กร ด้านแผนงบประมาณและบริหารสำนักงาน
8. รศ.ดร.สุดสวาสดิ์ ดวงศรีไสย์	รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ ววน. ด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์

9. รศ.ดร.ชลิตา ศรีนวล รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน.  
ด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งของหน่วยงานในระบบ ววน
10. ผศ.ดร.แพรว ศิริศักดิ์ดำเกิง รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน.  
ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมเชิงพื้นที่ และความเหลื่อมล้ำ
11. นายพิศุทธิ์ เกิดปัญญา รักษาการ รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาองค์กร  
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
12. นางสุรียรัตน์ ชะนะมา รักษาการ รองผู้อำนวยการหน่วยข้อมูลและสำนักงานผู้อำนวยการ  
ด้านยุทธศาสตร์ข้อมูล
13. นางพิสชา ขจรเกียรติสกุล รักษาการ รองผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
14. นางพรพิมล กิตติมศักดิ์ รักษาการ รองผู้อำนวยการสำนักบริหารงบประมาณ ววน.  
ด้านบริหารงบประมาณ ววน.
15. นางชลนภา ชื่นชมรัตน์ รักษาการ รองผู้อำนวยการสำนักกลยุทธ์แผนและงบประมาณ  
ด้านแผน ววน.
16. นางสาวขวัญฤดา จันทร์ทรงกลด รักษาการ รองผู้อำนวยการหน่วยข้อมูลและสำนักงานผู้อำนวยการ  
ด้านยุทธศาสตร์การสื่อสาร
17. นางสาวเกศกมล ไทยทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร  
ด้านกลยุทธ์และพัฒนาคุณภาพ
18. นางสาวนิศารัฐ พรศิริประเสริฐ ผู้จัดการอาวุโส ด้านพัฒนาซอฟต์แวร์
19. นางสาววิภาวี มะมะ หัวหน้างานการเงิน
20. นางสาวกุลวดี จิระชัยธร พนักงาน สกสว.
21. นางสาวลักขณา วงศ์ยะรา พนักงาน สกสว.
22. นางสาวเจนจิรา แสงพันธุ์ตา พนักงาน สกสว.
23. นางสาวรังสิวรรณ เพชรอินทร์ พนักงาน สกสว.
24. นายปกรัฐ กนกธนาพร พนักงาน สกสว.
25. นางสาวจุไรรัตน์ ปิยะวัชร พนักงาน สกสว.
26. นางสาวรุจิรา นพรัตน์ พนักงาน สกสว.
27. นางอาภรณ์ วายุโชติ พนักงาน สกสว.
28. นายอมรเทพ อำนวยพล พนักงาน สกสว.
29. นายฉัตรพล พูลสวัสดิ์ พนักงาน สกสว.
30. นางสาวนภัสนันน์ กล้าวิทย์การ พนักงาน สกสว.
31. นางสาวรัตติกาล งามเจริญ พนักงาน สกสว.
32. นางสาวกนกพร พูลผล พนักงาน สกสว.
33. นางสาวอภิญญาศศิ นวะสิทธิ์ พนักงาน สกสว.
34. นางสาววรรณสม สีสังข์ พนักงาน สกสว.
35. นางสาวชนากานต์ อินอ่อน พนักงาน สกสว.
36. นางอภิรดี ยิ้มละมัย รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาองค์กร  
ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
37. นางสาววิศรา ชื่นอารมย์ พนักงาน สกสว. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
38. นางสาวสุพัตรา เรืองรุก พนักงาน สกสว. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

**เริ่มประชุม** เวลา 9.00 น.

ศ.ดร.ปิยะวัติ บุญ-หลง ประธานกรรมการอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่ประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.1** สรุปมติสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.)

ผศ.เชิญโชค ศรีขวัญ รองผู้อำนวยการ สกสว. นำเสนอว่า ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2564 มีมติสำคัญเพื่อให้ สกสว. ดำเนินการต่อไป ดังนี้

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา** จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. อนุมัติยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัยย่อยที่ 1 การพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และชุดโครงการการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและการทดสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารในแผนงานย่อยโครงสร้างพื้นฐาน โดยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีส่งคืนเงินงบประมาณงวดที่ 1 ของโครงการเข้ากองทุนส่งเสริม ววน. เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีได้ปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าโครงการเดิม และการปรับเปลี่ยนชื่อหัวหน้าโครงการดังกล่าวมิได้แจ้งต่อ สกสว. ให้ทราบ

2. อนุมัติให้ สกสว. ทำหนังสือแจ้งต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่า กรณีที่มหาวิทยาลัยใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนา ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันร้อยละ 10 ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดเป็นการใช้เงินผิดประเภท ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. กำหนดและขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีส่งคืนเงินค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันร้อยละ 10 ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับเข้ากองทุนส่งเสริม ววน. ต่อไป

**เรื่องเสนอเพื่อทราบ** จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. รับทราบแผนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกลางด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ พ.ศ. 2564-2565 และมอบหมายให้ วช. พิจารณาดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะ

2. รับทราบความก้าวหน้าในการจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยวิธีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) สำหรับหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ... และ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน

3. รับทราบโครงร่างรายงานสถานการณ์ด้าน ววน. ประจำปี พ.ศ. 2564

4. รับทราบการประเมินตนเองของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. รับทราบและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการเบิกจ่ายงบประมาณด้าน ววน. จากกองทุน

## ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ประชุมมีข้อสังเกตว่า กรณีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนา ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันร้อยละ 10 ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับ มหาวิทยาลัยได้มีการตั้งคำถามของงบประมาณในส่วนนี้ไว้หรือไม่ นอกจากนี้ หากมหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานสามารถทำได้หรือไม่ โดยจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณกองทุน ได้ให้ความเห็นว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนควรให้หน่วยรับงบประมาณใช้ระเบียบของหน่วยงานได้

รศ.ดร.พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์ และรศ.ดร.อภิศักดิ์ ธีระวิสิษฐ์ รองผู้อำนวยการ สกสว. ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าการตั้งคำถามของงบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่ได้มีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานแต่ขัดกับหลักเกณฑ์ของทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ตามที่ กสว. กำหนด ทั้งนี้ การให้ความเห็นของคณะกรรมการด้านการเงิน ฯ เป็นการพิจารณาหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะมีงบประมาณส่วนหนึ่งสำหรับการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม (แต่ไม่ใช่ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน) โดยก่อนหน้านี้หน่วยรับงบประมาณจะไม่สามารถหักค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันร้อยละ 10

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้ สกสว. พิจารณาดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะ

## ระเบียบวาระที่ 1.2 การรายงานบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ อำนวยการ สกสว. และรองผู้อำนวยการ สกสว.

ผศ.เชิญโชค ศรีขวัญ รองผู้อำนวยการ สกสว. นำเสนอว่า ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนที่ 58 ก วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2564 ได้เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา 102 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา 103 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 กำหนดให้ผู้อำนวยการ สกสว. และรองผู้อำนวยการ สกสว. ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. 2 ฉบับดังกล่าว มีสาระสำคัญโดยสังเขป ดังนี้

1. ผู้อำนวยการ สกสว. เป็นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 102 (7) ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ประเภทผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ
2. รองผู้อำนวยการ สกสว. เป็นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 103
3. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คุณเน่งน้อย เวทยพงษ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการบริหารของหน่วยงานได้รับการยกเว้นการรายงานบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2      รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2564

นางอภิรดี ยิ้มละมัย รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนางองค์กร นำเสนอ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2564 ต่อที่ประชุม

**มติที่ประชุม**      รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขมติที่ประชุมข้อ 2 หน้า 10 ในระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการปรับโครงสร้างองค์กร เป็น “ที่ประชุมให้การรับรองมติใน เรื่องนี้ เพื่อ สกสว. จะนำไปใช้ดำเนินการต่อไปได้”

## ระเบียบวาระที่ 3      เรื่องสืบเนื่อง

### ระเบียบวาระที่ 3.1      สรุปผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

ผศ.เชิญโชค ศรขวัญ รองผู้อำนวยการ สกสว. นำเสนอว่า การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2564 ได้มีมติให้ สกสว. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ อำนวยการ สกสว. ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการปรับโครงสร้างองค์กร สกสว. ได้นำความเห็นและ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มาพิจารณา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับไตรมาส 3 และ 4) และเชื่อมโยงระบบประเมินผลปฏิบัติงานกับระบบอื่น ๆ โดย รายละเอียดจะนำเสนอในระเบียบวาระที่ 3.3 และ 3.4

2. เรื่อง การขออนุมัติแผนปฏิบัติการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สกสว. ได้นำความเห็นและข้อเสนอของ คณะกรรมการฯ มาพิจารณาดำเนินการต่อไป

3. เรื่อง การขออนุมัติแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สกสว. ได้นำความเห็นและ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านดิจิทัลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเตรียม ข้อมูลเพื่อนำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป

4. เรื่อง การขออนุมัติตราสัญลักษณ์ สกสว. ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 สำนักงานประกาศใช้ตราสัญลักษณ์ สกสว. โดยการแจ้งเวียนจดหมายภายในองค์กรโดยมีผล บังคับใช้ตราสัญลักษณ์ ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2564

4.2 หน่วยข้อมูลและสำนักงานผู้ำนวยการได้ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานในระบบ ววน. เพื่อ ประชาสัมพันธ์แจ้งหน่วยงานในระบบ ววน. ทราบถึงการเปลี่ยนตราสัญลักษณ์ของ สกสว. ตาม หนังสือลงวันที่ 17 กันยายน 2564

4.3 สกสว. ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้บริหารและพนักงานหน่วยบริหารและจัดการทุนทราบถึงการเปลี่ยน ตราสัญลักษณ์ สกสว. ในที่ประชุม PMU Forum ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564

- 4.4 หน่วยข้อมูลและสำนักงานผู้อำนวยการได้จัดกิจกรรม TSRI Share Meaning หัวข้อ “สร้างสรรค์  
พรีเซนเทชันอย่างไร ให้สะท้อนความเป็น TSRI Brand” โดยเชิญทีมผู้ออกแบบตราสัญลักษณ์ ร่วม  
แนะนำวิธีใช้โลโก้ สกสว. และ Power Point แก่บุคลากร สกสว. เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564
- 4.5 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ [www.tsri.or.th](http://www.tsri.or.th) เฟซบุ๊ก  
และเพจ สกสว. วารสารประชาคมวิจัยและนวัตกรรม ปีที่ 2 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนกรกฎาคม -  
กันยายน 2564
5. เรื่อง แนวทางการบริหารงานของกลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เชิงพื้นที่ และ  
ลดความเหลื่อมล้ำ (O-Inclusiveness) สกสว. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเป็นแนวทางในการ  
บริหารงานของ สกสว. ต่อไป ดังนี้
  - 5.1 ดำเนินการ Mapping แผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 ของ (ร่าง) แผนด้าน ววน. ปี พ.ศ. 2566-  
2570 เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.  
2566 – 2570) ความเหมาะสมของเป้าหมาย/ประเด็น/โจทย์ ในการทำงานในเบื้องต้น  
เพื่อกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจ O-Inclusiveness
  - 5.2 ข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการทำงาน จะดำเนินการค้นคว้าหาข้อมูลในภาพรวมของ  
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 ทั้งในส่วนข้อมูลสถานการณ์ข้อมูลตัวเลขสถิติต่างๆ ข้อมูล  
จากการพยากรณ์หรือการคาดการณ์ ฯลฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลฐาน (Baseline) รวมทั้งการจัดทำ  
ข้อมูลสรุปเพื่อวิเคราะห์ว่าประเด็นงานวิจัยและนวัตกรรมใดที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว  
และประเด็นของงานวิจัยที่ต้องทำเพิ่มเติม (State of knowledge and Gap of knowledge)  
ทั้งนี้จะทำงานร่วมกับ Strategic Agenda Team (SAT) เพื่อสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องด้วย
  - 5.3 การทำงานร่วมกับหน่วยบริหารจัดการทุน (PMU) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะวางแผนหารือ  
ร่วมหน่วยบริหารจัดการทุน (PMU) หน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์  
ประเด็นที่ต้องทำการวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม
  - 5.4 การผลักดันเพื่อขับเคลื่อนผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จะวิเคราะห์ ผลงานวิจัยที่มีอยู่เดิมที่สามารถ  
นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมมาใช้ต่อยอดหรือพัฒนาต่อไปได้ ทั้งนี้ หากผลงานวิจัยมีความ  
สมบูรณ์แล้วอาจเป็นการส่งต่อผลการวิจัยให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับสำนัก  
พัฒนาระบบ ววน. ด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 3.2 แนวทางการบริหารงานสำนักพัฒนาระบบ ววน. (FB4) ด้านการส่งเสริมความ เข้มแข็งของหน่วยงานในระบบ ววน.**

ผศ.เชญุโชค ศรีขวัญ รองผู้อำนวยการ สกสว. กล่าวว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการอำนาจการ  
สกสว. ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 มีข้อเสนอแนะในระเบียบวาระเรื่องรายงานความก้าวหน้าการ  
ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างองค์กรใหม่ว่า ในการประชุมครั้งต่อไป ควรให้ผู้บริหารสำนักและกลุ่ม  
ภารกิจนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนาจการ สกสว. เรื่องแนวทางการบริหาร เพื่อจะได้ให้ข้อเสนอแนะ  
แนวทางการบริหารต่อไป สกสว. จึงขอนำเสนอแนวทางการบริหารของกลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านการ  
ส่งเสริมความเข้มแข็งของหน่วยงานในระบบ ววน.

รศ.ดร.ชลิตา ศรีนวล รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ ววน. ด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งของหน่วยงานในระบบ ววน. นำเสนอสาระสำคัญของการบริหารในประเด็นต่างๆ ดังนี้

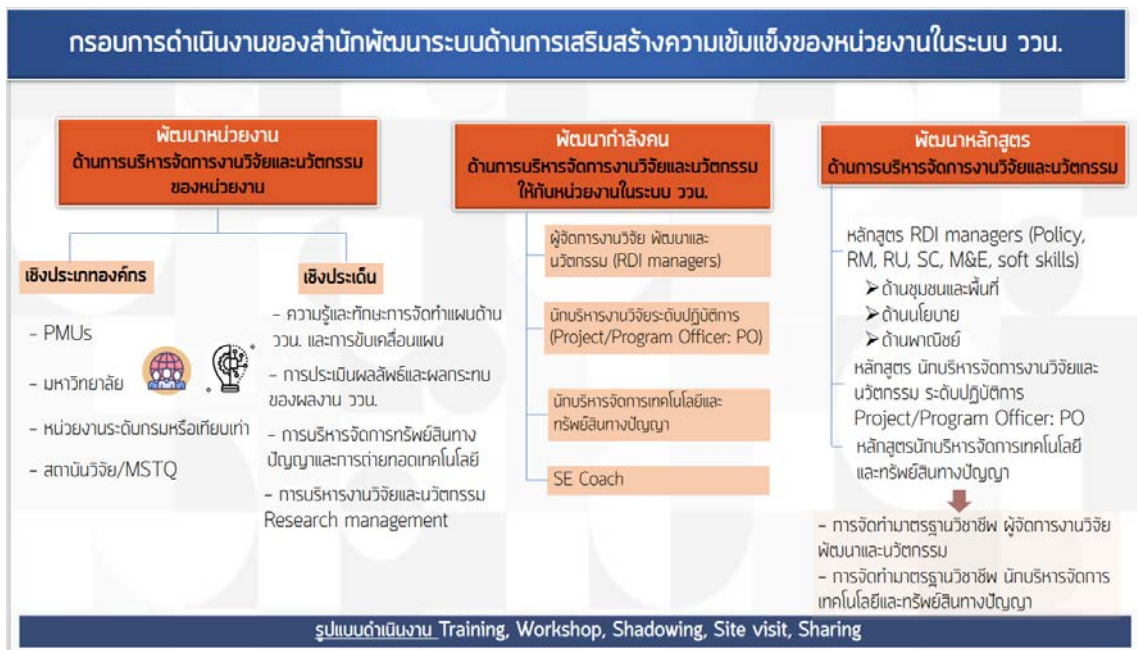
1. บทบาทของภารกิจ และเป้าหมายของภารกิจ
2. การบริหารงานภายในภารกิจ
3. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
4. แนวทางการดำเนินงานในอนาคต

โดยมีกรอบการดำเนินงานพัฒนาระบบเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานและบุคลากรในระบบ ววน. ดังนี้

1. ออกแบบเครื่องมือและกลไกการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้หน่วยงานในระบบ ววน. เพื่อให้สามารถส่งมอบผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบได้ตามเป้าหมาย และออกแบบมาตรการสร้างแรงจูงใจสำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม โดยทำงานร่วมกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

2. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้หน่วยงานและบุคลากรในระบบ ววน. รวมถึงขับเคลื่อนมาตรการ สร้างแรงจูงใจสำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม โดยทำงานร่วมกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

3. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบ ววน. กรอบการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาระบบด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานในระบบ ววน. มีดังนี้



รศ.ดร. พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์ รองผู้อำนวยการ สกสว. กล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักพัฒนาระบบ ววน. (FB4) มีภารกิจหลัก คือ

1. ด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งของหน่วยงานในระบบ ววน. โดย รศ.ดร.ชลิตา ศรีนวล
2. ด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ โดย ผศ.ดร.สุตสวาสดี ดวงศรีไสย์
3. ด้านการพัฒนาระบบ ววน. และยุทธศาสตร์การทำงานด้าน ววน. กับต่างประเทศ ซึ่งทำงานร่วมกับ สป.อว. และ สอวช.

โดยในขณะนี้ปัญหาการยื่นจดสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้ 1) ผู้อ่านหรือผู้ตรวจสอบของกรมทรัพย์สินทางปัญญามีจำนวนน้อย 2) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตรจากนักวิจัย หรือสำนักพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (Law Firm) ใช้เวลาในการตรวจสอบค่อนข้างนานกว่าเอกสารที่ผ่าน Law Firm นอกจากนี้ ในส่วนของการพัฒนากำลังคน สกสว. ไม่ได้จัดฝึกอบรมเอง แต่จัดกรอบโครงสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาตนเอง และให้หน่วยงานเครือข่ายดำเนินการตามกรอบโครงสร้างองค์ความรู้ที่กำหนดไว้ เช่น เรื่อง RDI Manager เชิงชุมชนพื้นที่ ได้ดำเนินการร่วมกับสถาบันคลังสมองของชาติ ส่วนเรื่อง RDI Manager เชิงพาณิชย์ ดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy) ของ สวทช. เป็นต้น

ดังนั้น สกสว. จะพิจารณานำความเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยใช้ Ecosystem ที่มีอยู่อย่างจำกัด และทำงานเชิงระบบให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งงานบางส่วนไม่ได้อยู่ในสำนักพัฒนา ระบบ ววน. ด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งของหน่วยงานในระบบ ววน.

### ความเห็นและข้อเสนอแนะ

#### **ด้านการพัฒนากำลังคนด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้หน่วยงานในระบบ ววน.**

1. ควรพิจารณาการใช้ประโยชน์จากการทำงานร่วมกับเครือข่าย ซึ่งจะประหยัดงบประมาณของประเทศ เช่น เรื่องการวิจัยด้านนโยบาย หรือ RDI Manager ด้านนโยบาย มีหน่วยงานที่จัดหลักสูตรอบรมให้แก่มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STIPI) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี หรือเรื่องการจัดมาตรฐานวิชาชีพ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นต้น

2. ควรส่งเสริมให้บุคลากร สกสว. มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำ Budget Allocation ซึ่งควรทำความรู้จักกับหน่วยงานในระบบ ววน. ด้วยการลงพื้นที่เพื่อศึกษาหน่วยงานทั้งในมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยที่มีศักยภาพสูง รวมทั้งส่งไปศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ นอกเหนือจากการฝึกอบรม (Training) เช่น International Development Research Center (IDRC) ประเทศแคนาดา Government Research Council ประเทศสวีเดน Department for International Development (DFID) ประเทศอังกฤษ และหน่วยงานเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกา (United States Agency for International Development, USAID) เป็นต้น

3. ควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้ก้าวสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพ นอกเหนือจากการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ เพื่อผลักดันการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ และสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของตลาดมากกว่าการทำงานวิจัยตามความต้องการของตนเอง

4. คุณสมบัติของ RDI Manager ทั้งใน สกสว. สวทช. และหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) ไม่ควรเน้นเฉพาะมาตรฐานวิชาชีพ แต่ควรรู้จักนักวิจัยระดับโลก ข้อมูลวารสารวิชาการระดับนานาชาติ กระบวนการเพื่อช่วยในการให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาทางวิจัยได้

5. สกสว. ควรสนับสนุนกลไกของการพัฒนากำลังคน โดยการจัดทำโครงสร้างองค์ความรู้ เพื่อให้ให้นักวิจัยพิจารณาเข้าอบรมตามโครงสร้างมาตรฐานองค์ความรู้ที่จัดไว้ในการพัฒนาตนเองด้วยระบบดิจิทัล ทั้งนี้ ควรให้หน่วยงานอื่นซึ่งเป็นหน่วยงานปฏิบัติเป็นผู้จัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ โดยควรจัดการฝึกอบรมแบบภาคเอกชน แทนการฝึกอบรมแบบราชการ ยกตัวอย่างการบรรยายเรื่อง “ออกแบบการศึกษา สู่ออกแบบการดำเนินงานแห่งอนาคต” โดย ดร.วิโรจน์ จิรพัฒนกุล บริษัท สคูลดีไอ จำกัด ในงาน BOT Symposium 2021 ซึ่งจัดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564



### ด้าน RDIM Tools & Contents Publishing

1. ควรมีเครื่องมือที่ใช้เป็นมาตรฐานและกลไกแก้ไขปัญหาเชิงระบบ เพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและลดระยะเวลายื่นจดสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยศึกษางานวิจัยเชิงระบบเกี่ยวกับการยื่นขอสิทธิบัตรต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ
2. ควรศึกษาและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในแต่ละปี ที่เกี่ยวกับความสามารถเรื่องการบริหารงานวิจัย และเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาของหน่วยงานวิจัยในระบบวิจัยและนวัตกรรม ที่เพียงพอต่อการวิเคราะห์ข้อมูลอันนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ผลักดันให้มีการจดสิทธิบัตรของแต่ละหน่วยงานเพิ่มขึ้นในประเทศไทย เช่น จำนวนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ การวิเคราะห์หน่วยงานที่มีความเข้มแข็งในการทำ Licensing Agreement และ จำนวน Endowment Fund ในแต่ละปี เป็นต้น

### ด้าน KM Networking และ Collaborative

1. ควรสร้างเครือข่ายของการดำเนินการทั้งในรูปแบบทางการ (Formal) และไม่เป็นทางการ (Informal)
2. ควรเตรียมการทำงานร่วมกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ...
3. ควรพิจารณาเรื่องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของแต่ละหน่วยงาน โดยควรทำงานร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวง อว. ซึ่งมีหน่วยงานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการขับเคลื่อน และสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการดำเนินการไปพร้อมกัน
4. ควรทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์และช่วยแก้ไขปัญหาด้วยกลไกต่าง ๆ
5. ควรพิจารณากรอบการดำเนินงานให้ชัดเจนว่า เป็นการสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานในระบบ ววน. ซึ่งไม่รวมกับระบบขับเคลื่อนกลไกของระบบ ววน. อื่น ๆ เช่น หน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) เป็นต้น
6. ควรวิเคราะห์ทิศทาง และเป้าหมายในการดำเนินงานของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) สถาบันการศึกษา 2) สถาบันวิจัยเฉพาะทาง ซึ่งเป็นองค์กรอิสระ 3) สถาบันวิจัยในกระทรวง และส่วนราชการต่าง ๆ 4) สถาบันวิจัยเอกชน รวมทั้งวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และความเหมาะสมของของระบบต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานในระบบ ววน. เช่น ระบบดิจิทัล ระบบเครือข่าย และระบบนิเวศที่เอื้อต่อการดำเนินงาน เป็นต้น
7. ควรเพิ่มเติมประเด็นการบริหารจัดการเพื่อการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยในเชิงนโยบายและการพัฒนาสังคม
8. ควรมีกลไกการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ... เช่น กลไกของมหาวิทยาลัย กลไกของวิทยาศาสตร์ส่วนภูมิภาค และกลไกของการพัฒนากำลังคน เป็นต้น เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณสามารถขับเคลื่อนไปสู่การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาได้
9. ควรพิจารณาการทำ Ecosystem เรื่อง Knowledge Translation ของ Policy System Development ด้วย

### มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้ สกสว. พิจารณาดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ เมื่อผู้บริหารสำนักหรือกลุ่มภารกิจ ได้ดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. ครบ 1 ปี ขอให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. เพื่อรับทราบต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ และการปรับโครงสร้างองค์กร

ผศ.เชิญโชค ศรีขวัญ รองผู้อำนวยการ สกสว. รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการปรับโครงสร้างองค์กร ดังนี้

1. Strategy การขับเคลื่อนกลยุทธ์ สกสว. โดยคณะทำงานขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ สกสว. พ.ศ. 2564-2566 ได้รายงานผลการติดตามค่าตัวชี้วัดองค์กร (Corporate KPI) ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4/2564 ดังนี้

### Corporate KPI monitoring dashboard

กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1 กำหนดทิศทางและขับเคลื่อนการสร้างผลงานด้าน ววน.			กลยุทธ์ที่ 2 บูรณาการและขับเคลื่อนการทำงาน	กลยุทธ์ที่ 3 สร้างการทำงานแบบเป็นหุ้นส่วนกับหน่วยบริหารและจัดการทุนฯ		กลยุทธ์ที่ 4 สื่อสารสารสนเทศเพื่อให้ตระหนักในความสำคัญของระบบววน.			กลยุทธ์ที่ 5 ออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ฯ		
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
Corporate KPI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ไตรมาส 2/64	●	●	●	●	●	#N/A	#N/A	●	●	●	●	●
ไตรมาส 3/64	●	●	●	●	●	●	#N/A	●	●	●	●	●
ไตรมาส 4/64	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Current Status	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
แบบเอกสารแล้ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Owner</b>	<b>FB3 และ FB1</b>	<b>FB4 (ISD+RU)</b>	<b>FB3</b>	<b>FB5</b>	<b>FB4 (ISD+RU)</b>	<b>FB4 (EMP)</b>	<b>U1 (SC)</b>	<b>FB4 (ISD)</b>	<b>U1</b>	<b>FB6</b>	<b>FB6</b>	<b>FB6</b>
<b>Supporter</b>		OSB	FB1, OSB (ดูเรื่อง การนำผล ประเมินไปใช้)	O-Com	OSB	OSB	O-In, FB1	O-Brain, FB5	FB4 (4.3 RU)	-	-	-

สรุปข้อมูล ณ วันที่ 27 กันยายน 2564

● = ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (ระดับ 1-2)    ● = ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย (ระดับ 3)    ● = ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย (ระดับ 4-5)

2. Structure การขับเคลื่อนโครงสร้างองค์กรใหม่ ของ สกสว. ได้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ได้จัดทำ Focus Group ถอดบทเรียนกับกลุ่มพนักงานแต่ละส่วนงาน และมีการจัดกลุ่ม Focus Group ผู้บริหาร - ผู้เชี่ยวชาญ 2 ครั้ง ผู้บริหารระดับสูงอีก 1 ครั้ง โดยได้นำข้อมูลบางส่วนมาวิเคราะห์สรุปผลเบื้องต้นแล้ว

2.2 กำลังเขียนแบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงสร้าง ทั้งในกลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มพนักงาน

3. Staff Skills และ Systems ได้จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 3-4) ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. เห็นชอบในหลักเกณฑ์และวิธีการ ขณะนี้ได้ดำเนินการประเมินตนเอง ผู้บังคับบัญชาทบทวน และประเมินสมรรถนะโดย Peers แล้ว งานทรัพยากรบุคคลร่วมกับผู้วิจัยกำลังวิเคราะห์สรุปผล ขั้นตอนต่อไปจะเป็นกลไกสร้างความยุติธรรมและเหมาะสม โดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน และคณะที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ในส่วนของผลการปรับเงินเดือน

รศ.ดร.พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์ และ ผศ.เชิญโชค ศรีขวัญ รองผู้อำนวยการ สกสว. กล่าวว่า ในขณะนี้ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ สกสว. ประจำปี พ.ศ. 2564-2566 และจะมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการทบทวนแล้ว สำหรับในปี พ.ศ. 2566 จะมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับใหม่ ซึ่งจะพิจารณาจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ สกสว. รอบ 3 ปี หรือ 5 ปี ต่อไป

### ความเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ควรเตรียมแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งเน้นในเชิงผลผลิต และผลลัพธ์ต่อไป
2. เมื่อเริ่มเข้าสู่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ควรเตรียมจัดทำแผนกลยุทธ์รอบ 5 ปี หรือประจำปี พ.ศ. 2566 – 2570 และเมื่อใกล้ครบ 5 ปี ควรปรับเพื่อเตรียมดำเนินการในระยะที่ 2 ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้ สกสว. พิจารณาดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะ

### **ระเบียบวาระที่ 3.4 การขออนุมัติโครงสร้างองค์กร สกสว.**

ผศ.เชษฐา ตรีชวิน รองผู้อำนวยการ สกสว. กล่าวว่า การทดลองเปลี่ยนผ่านโครงสร้างองค์กร (5 กุมภาพันธ์ – 30 กันยายน 2564) พบว่าโครงสร้างใหม่สามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นผลดี สามารถทำงานร่วมกับหน่วยงานภาคีในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ค่อนข้างดี และสามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้ดียิ่งขึ้น แม้ว่าจะพบปัญหาเชิงกลไกการทำงานอยู่บ้าง แต่ก็ยังเป็นปัญหาทั่วไปของระยะเปลี่ยนผ่าน ในทางกลับกัน การปรับโครงสร้างครั้งนี้เป็นทางเลือกที่สำคัญและจำเป็นต่อการทำให้ สกสว. เป็นองค์กรสมรรถนะสูงได้ และสามารถบรรลุเป้าหมายในการส่งมอบผลลัพธ์ คือการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาประเทศได้อย่างแท้จริง

สกสว. จึงเสนอให้กำหนดโครงสร้างองค์กร ซึ่งผู้อำนวยการ สกสว. ได้ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนาจการ สกสว. ครั้งที่ 2/2564 โดยจะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นไป ดังนี้

- 6 สำนัก ตาม Function ได้แก่ สำนักกลยุทธ์แผนและงบประมาณ สำนักบริหารงบประมาณ ววน. สำนักพัฒนาระบบ ววน. สำนักติดตามและประเมินผล สำนักกลยุทธ์และพัฒนากองทุน และสำนักบริหารและพัฒนาองค์กร

- 2 หน่วยงานพิเศษ ตาม Function ได้แก่ หน่วยข้อมูลและสำนักงานผู้อำนวยการ และหน่วยตรวจสอบภายใน

- 4 กลุ่มภารกิจ ตามเป้าหมายและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ กลุ่มภารกิจการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เชิงพื้นที่ และลดความเหลื่อมล้ำ และกลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านกำลังคนและสถาบันความรู้

#### **ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

1. ควรพิจารณาความยืดหยุ่นในการปรับเพิ่มหรือลดภารกิจ และจำนวนอัตรากำลังคน ในแต่ละสำนัก กลุ่มภารกิจ และหน่วยพิเศษ เนื่องจากภารกิจมีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสถานการณ์
2. ควรพิจารณาความคุ้มค่าของกรอบอัตรากำลังเงินเดือนในอนาคต เนื่องจากเมื่อระยะเวลาผ่านไป พนักงานอาจมีการเปลี่ยนแปลง แต่ฝ่ายผู้บริหารมักไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง และมีกรอบเงินเดือนที่ค่อนข้างสูง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณของสำนักงาน และความคุ้มค่าในอนาคต
3. ขอให้ สกสว. นำเสนอผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนาจการ สกสว. ปีละครั้ง

#### **มติที่ประชุม**

1. อนุมัติโครงสร้างองค์กรใหม่ ประกอบด้วย 6 สำนัก 2 หน่วยพิเศษ ตาม Function และ 4 กลุ่มภารกิจ ขับเคลื่อน ตามเป้าหมายและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และยังคงให้ขับเคลื่อนการดำเนินการตามโครงสร้างใหม่ แล้วให้นำมารายงานให้คณะกรรมการอำนาจการ สกสว. ทราบเป็นระยะ ทั้งนี้ ยังคงขออนุมัติหลักการให้กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนมีความยืดหยุ่น (Agile) ทั้งในเชิงจำนวน บทบาท และเป้าหมายตามบริบทขององค์กรและสถานการณ์ด้าน ววน.

2. อนุมัติกรอบอัตรากำลังในภาพรวม จำนวน 191 อัตรา ตามเดิมไปพลางก่อน จนกว่าคณะรัฐมนตรีจะมีมติเห็นชอบอัตรากำลัง สกสว. ตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน เสนอ

3. เห็นชอบในหลักการให้ผู้อำนวยการ สกสว. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการบริหารให้เกิดการดำเนินงานตามโครงสร้างจริง ตามมติคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล และด้านที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนโครงสร้างองค์กร หากอยู่นอกเหนืออำนาจ ผู้อำนวยการ สกสว. สามารถจัดทำข้อเสนอขอมติคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. หรือขอความเห็นชอบปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่และกลไกการบริหารงานต่อไป

4. ที่ประชุมให้การรับรองมติในเรื่องนี้ เพื่อ สกสว. จะนำไปใช้ดำเนินการต่อไปได้

### **ระเบียบวาระที่ 3.5** การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น ค่าตอบแทนผันแปรของผู้อำนวยการ สกสว. ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่ประชุมพิจารณาเป็นวาระลับ

### **ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### **ระเบียบวาระที่ 4.1** แผนการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางอภิรดี ยิ้มละมัย รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาองค์กร นำเสนอว่า กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ตามความในมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีบัญชี 2565 ในด้านที่ 4 (การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน) ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับกรอบการประเมินตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง สกสว. ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2564 มีมติเห็นชอบให้ เสนอ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ดำเนินการตามคู่มือการบริหารความเสี่ยง สกสว. ภายใต้กรอบ COSO ERM 2017 ต่อคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. เพื่อพิจารณา

สกสว. ได้ประเมินความเสี่ยงองค์กร 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านกลยุทธ์ 2) ด้านการปฏิบัติงาน 3) ด้านการเงิน 4) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร 5) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ 6) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีปัจจัยเสี่ยง จำนวน 14 ปัจจัย มาตรการลดความเสี่ยง จำนวน 44 มาตรการ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ มี 4 ปัจจัยเสี่ยง 11 มาตรการลดความเสี่ยง
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานมี 3 ปัจจัยเสี่ยง 11 มาตรการลดความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน มี 3 ปัจจัยเสี่ยง 10 มาตรการลดความเสี่ยง
4. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร มี 1 ปัจจัยเสี่ยง 2 มาตรการลดความเสี่ยง
5. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มี 1 ปัจจัยเสี่ยง 4 มาตรการลดความเสี่ยง
6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมี 2 ปัจจัยเสี่ยง 6 มาตรการลดความเสี่ยง

สำหรับความเสี่ยงด้านการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สกสว. จะต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่มีงบประมาณสูงสุด 1 โครงการ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเสนอ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศปท.อว.) ภายในเดือนเมษายน 2565 และรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนพฤศจิกายน 2565

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

### **ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

รศ.ดร. นवलน้อย ตรีรัตน์ มีข้อสังเกตว่า เนื่องจากตัวชี้วัดเรื่องการป้องกันการทุจริตได้รับคะแนนค่อนข้างน้อย ได้มีการนำตัวชี้วัดดังกล่าวระบุไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงด้วยหรือไม่ โดยนางอภิรดี ยิ้มละมัย กล่าวว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สกสว. ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เท่ากับ 77.39 คะแนน ตัวชี้วัดเรื่องการป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ITA เท่ากับ 43.75 คะแนน แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สกสว. ได้รับคะแนน ITA เท่ากับ 94.33 ตัวชี้วัดเรื่องการป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ITA เท่ากับ 100 คะแนน ซึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงได้นำข้อมูลจากผลการประเมิน ITA ทุกตัวชี้วัดมาพิจารณาประกอบแล้ว

### **มติที่ประชุม**

อนุมัติ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### **ระเบียบวาระที่ 5**

เรื่องเสนอเพื่อทราบและขอความคิดเห็น

### **ระเบียบวาระที่ 5.1**

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผศ.เชิญโชค ศรีขวัญ รองผู้อำนวยการ สกสว. รายงานว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 เห็นชอบต่อแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สกสว. พ.ศ. 2563 – 2565 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

เนื่องด้วยสภาพปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการปรับโครงสร้างองค์กร การทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลางที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคลมีการระบุเกณฑ์ประเมินผลเพื่อใช้พิจารณาว่าต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2565 สกสว. จึงมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สกสว. พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับทบทวน) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้การดำเนินงานบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรที่เป็นปัจจุบัน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและบุคลากร

การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สกสว. พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับทบทวน) มีกรอบแนวคิด ดังนี้

1. ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร
2. มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่
3. ปรับแผนเดิมให้ครอบคลุมการดำเนินการใน 5 มิติ คือ 3.1) มิติด้านความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร 3.2) มิติด้านประสิทธิภาพ 3.3) มิติด้านประสิทธิผล 3.4) มิติด้านธรรมาภิบาล 3.5) มิติด้านสุขภาวะของบุคลากร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 5 มิติ ดังนี้

**มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตอบสนองกลยุทธ์สกสว. ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้**

1. การวางแผนกลยุทธ์การบริหารบุคคลที่สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ สกสว.
2. การบริหารกำลังคนเพื่อดึงดูดให้ได้มา พัฒนา และรักษาไว้ของกลุ่มบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง

**มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Program Effectiveness) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้**

1. พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. รักษาและจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพสูงไว้ในองค์กร
3. พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กรเพื่อสร้างวัฒนธรรม บรรยากาศ และระบบการทำงานให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้**

1. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Automation)

**มิติที่ 4 มิติด้านธรรมาภิบาลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้**

1. การรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. มีความโปร่งใสของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

**มิติที่ 5 สุขภาวะของบุคลากร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างเสริมสุขภาวะของทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้**

1. สร้างความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมจากสวัสดิการตามกฎหมาย
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างระหว่างบุคลากรภายใน

สกสว. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล สกสว. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สกสว. พ.ศ. 2566 (ฉบับทบทวน) โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงสร้าง/กิจกรรม โดยมุ่งหวังให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สกสว. มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการวางแผนการทำงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 13 โครงการ /กิจกรรม โดยแบ่งออกเป็น

- ยุทธศาสตร์ที่ 1** การบูรณาการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตอบสนองกลยุทธ์สภสว. จำนวน 2 กิจกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ จำนวน 4 กิจกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** การเพิ่มประสิทธิภาพและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน 3 กิจกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4** การเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมของการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 กิจกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างเสริมสุขภาพของทรัพยากรบุคคล จำนวน 3 กิจกรรม
- โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

### **ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

1. ควรพิจารณาเพิ่มเติมเรื่องการสรรหาบุคลากร การเพิ่มสมรรถนะบุคลากร การทดแทนบุคลากร และจริยธรรมของบุคลากร ในภาพรวมให้ครอบคลุม
2. ควรเพิ่มเรื่องแผนการพัฒนาระดับบุคคล ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และสิ่งจูงใจ (Incentive)
3. แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงานโครงการการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรระบุให้มีความสอดคล้องกัน
4. เป้าประสงค์ของการบูรณาการบุคลากร สภสว. ในแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สภสว. พ.ศ. 2565 ควรระบุถึงการขับเคลื่อนระบบ ววน. โดย สภสว. ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนระบบกองทุนส่งเสริม ววน. และแผนด้าน ววน. นอกเหนือจากการระบุเพียงดำเนินการตามกลยุทธ์ สภสว.
5. ปัจจัยอื่นที่นอกเหนือจากด้านบุคลากร ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกในส่วนของโอกาส (Opportunities) หรือ อุปสรรค (Treats) เช่น องค์กรมีความคล่องตัว ควรระบุไว้ในโอกาส แทนการระบุไว้ในส่วนของจุดแข็ง (Strengths) คำนึงมององค์กรที่ชัดเจน หากระบุไว้ในส่วนของจุดแข็ง ควรระบุว่าบุคลากรมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ เข้าใจค่านิยมองค์กรนำไปปฏิบัติให้บรรลุผล เป็นต้น
6. ควรยกตัวอย่างของการดำเนินการในภาพรวมว่า จะสามารถทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรดีขึ้นได้อย่างไรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือในช่วง 3-5 ปี ให้ชัดเจน เช่น การโค้ช (Coaching) เป็นต้น โดยขอให้ยกตัวอย่าง Indicator Outcome จำนวน 3 เรื่อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้ สภสว. พิจารณาดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะ

### **ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลของ สภสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

คุณอมรเทพ อำนวยพล อนุกรรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล สภสว. ได้รายงานผลการดำเนินการด้านธรรมาภิบาล ของ สภสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. การกำหนดกฎระเบียบ ประมวลจริยธรรม คู่มือด้านธรรมาภิบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อยึดถือปฏิบัติเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สุจริตและโปร่งใส
  - 1.1 ระเบียบฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรม สภสว.
  - 1.2 คู่มือการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.3 คู่มือธรรมภิบาล สกสว.

1.4 ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. ทั้งมิติบริหารงานบุคคล และการเงินการบัญชี เช่น ระเบียบฯ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย ประกาศหลักเกณฑ์ สรรหา คัดเลือกบุคลากร ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น

1.5 ระเบียบ กสว. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. กิจกรรมโครงการอบรมเรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความยั่งยืน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาตนเองและจิตใจ สร้างทัศนคติ วิธีคิดที่ดี พร้อมเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อมุ่งสู่องค์กร สมรรถนะสูงและการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีความสุขอย่างยั่งยืน มีการบรรยายโดย รศ.ดร.นพ.ชัชวาลย์ ศิลปะกิจ อดีตผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นรูปแบบบรรยายให้ความรู้ควบคู่กับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร สกสว. (SRI-QA) ครั้งที่ 7/2564 “แนวปฏิบัติของบุคลากร สกสว. ด้านจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากร สกสว. เกี่ยวกับธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สป.อว. ซึ่งผลการดำเนินการที่ผ่านมา สกสว. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

5. การดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผลการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา สกสว. ได้รับคะแนน 94.33 ระดับผลการประเมิน A

การดำเนินการของคณะกรรมการธรรมาภิบาล ของ สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564 คณะอนุกรรมการฯ มีประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันอังคารที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันอังคารที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564

ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันอังคารที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2564

ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันอังคารที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2564

รศ.ดร.พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ในขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทำระบบข้อมูล 2 ส่วน คือ การจัดทำยุทธศาสตร์ดิจิทัลขององค์กร และการจัดทำระบบฐานข้อมูลทั้งหมดขององค์กร ที่จะต้องมีความเชื่อมโยงกัน หากมีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และไม่ขัดกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สกสว. จะนำไปพิจารณาเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลต่อไป

### **ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

1. ควรพิจารณาดำเนินการด้านธรรมาภิบาลในเชิงบวก แทนการติดตาม ตรวจสอบในเชิงลบเพียงอย่างเดียว โดยการติดตาม ตรวจสอบเชิงลบควรดำเนินการโดยหน่วยตรวจสอบ (Audit) ทั้งนี้ ควรศึกษาการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลของบริษัทตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีการดำเนินการที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยขอให้คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล สกสว. พิจารณาดำเนินการต่อไป

2. ควรพิจารณาข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งจัดเป็นการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลรูปแบบหนึ่ง

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้ สกสว. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



### **ระเบียบวาระที่ 5.3 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

นางอภิรดี ยิ้มละมัย รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาองค์กร ด้านสำนักงาน นำเสนอว่า ด้วยกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. ทราบปีละ 1 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2564 ได้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีมติให้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. ส่วนผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะขอปรับแบบการประเมินฯ ก่อน และจะนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. ครั้งต่อไป

โดยจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 9 ครั้ง มีเรื่องเพื่อพิจารณาและเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

#### **เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน 11 เรื่อง**

1. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. การประเมินความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3. คู่มือการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
4. แผนการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกไตรมาส
6. การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
7. รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามตัวชี้วัดกรมบัญชีกลางไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
8. การประเมินความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
9. แผนการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
10. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3
11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self Assessment) ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### **เรื่องเพื่อทราบ จำนวน 10 เรื่อง ดังนี้**

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self Assessment) ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. ประกาศมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID – 19 ของ สกสว.
4. ประเมินสถานการณ์ COVID-19 และมาตรการป้องกันของ สกสว.
5. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ปิดสำนักงาน กรณีพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่อาคารสำนักงาน
6. ประกาศยกเลิกการใช้มาตรการตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

7. รายงานผลการประเมินของ TRIS เรื่องการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีบัญชี 2563 ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
8. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID – 19 ฉบับที่ 19
9. การทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) กรณีการแพร่ระบาดของโรค COVID-19
10. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โดย ศ.ดร.อัญญา ชันธวิทย์ ประธานอนุกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีความสมบูรณ์ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การกำกับดูแลที่ชัดเจน และสมบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 7** การนัดประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอนัดหมายการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. ครั้งที่ 11/2564 ในวันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สกสว. ครั้งที่ 11/2564 ในวันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์

**เลิกประชุม** เวลา 12.00 น.

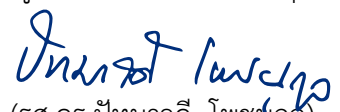


(นางสาววริศรา ชื่นอารมย์)

ศุภิตรา เรืองรัก

(นางสาวสุพัตรา เรืองรัก)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รศ.ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม